

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 января 2024 года **№ 3**

Об утверждении Плана работы по осуществлению

первичного воинского учета Администрации

Новосельского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области на 2024 год

В соответствии с федеральными Законами Российской Федерации от 31.05.1996г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004г. №122 от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе, Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. №719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». Федеральным законом от 06.10.2003г. 3131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Уставом Администрации Новосельского сельского поселения Смоленского района смоленской области

**Постановляю:**

1. Утвердить План работы по осуществлению первичного воинского учета Администрации Новосельского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Новосельского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области И.П.Андреюшкин

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

**Военный комиссар Глава муниципального образования**

**г. Смоленск и Смоленского района Новосельского сельского поселения**

**Смоленской области Смоленского района Смоленской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. Петров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Андреюшкин**

**П Л А Н**

работы по осуществлению первичного воинского учета

по Новосельского сельскому поселению в 2024г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Отметка  о выполнении |
| **РАБОТА ПО ВЕДЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА**. | | | | |
| 1 | Постановка на воинский учет граждан пребывающих в запасе. Заполнение карточек первичного учета офицеров запаса, учетных карточек ПСС и карты ПВУ призывника, полученные из военного комиссариата г. Смоленск и Смоленского района, после постановки граждан, пребывающих в запасе на воинский учет.  Проверка у граждан наличия документов воинского учета и заполнение документов первичного воинского учета. | В дни посещения отдела ВКСО (в 2-х недельный срок) | Учетный  работник |  |
| 2 | Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе. Сообщать в военный комиссариат г. Смоленск и Смоленского района о гражданах убывших на новое место жительства за пределы сельского поселения без снятия с воинского учета. | В дни убытия /в 2-х недельный срок/ | Учетный  работник |  |
| 4 | Сверять карточки первичного учета офицеров запаса, учетных карточки ПСС карты первичного воинского учета призывника, с похозяйственными книгами, с личными карточками формы Т-2 предприятий, находящихся на территории сельского поселения;  - с похозяйственными книгами  - Верховская ОШ  - ФКУ КП-7  - АБЗ Верховье | 1 раз в год | Учетный  работник |  |
| 5 | Осуществлять контроль ведения воинского учета на предприятиях, в учреждениях, организациях, находящихся на территории сельского поселения.  - Верховская ОШ  - ФКУ КП-7  - АБЗ Верховье | Согласно плана проверок | Учетный  работник |  |
| 6 | Вносить в учетные карточки ПСС, карточки первичного учета офицеров запаса и карты первичного воинского учета призывника, изменения по семейному положению, образованию, месту жительства, состоянию здоровья и сообщать уточненные данные в военный комиссариат г. Смоленск и Смоленского района. | Постоянно | Учетный  работник |  |
| 7 | Проводить сверки записей учетных документов с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе, удостоверениях гражданина, подлежащего призыву. | В 2-х недельный срок с момента получения сведений из ВКСР | Учетный  работник |  |
| 8 | Выявление граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории Новосельского сельского поселения, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего призыву. | Постоянно | Учетный  работник |  |
| 11 | Обновление карточек первичного учета офицеров запаса, учетных карточек ПСС и карт первичного воинского учета призывника. | По мере необходимости | Учетный  работник |  |
| 12 | Представлять в военный комиссариат г. Смоленск и Смоленского района сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовки и мобилизации. | в 2-х недельный срок | Учетный  работник |  |
| 13 | Представление в военный комиссариат г. Смоленск и Смоленского района тетрадей по обмену информацией. | 1 раз в 2 недели | Учетный  работник |  |
| 14 | Получать из военного комиссариата г. Смоленск и Смоленского района, сведения на граждан, переменивших место жительства в пределах района. | В 2-х недельный срок | Учетный  работник |  |
| 15 | Проверка состояния карточек с документами воинского учета граждан, пребывающих в запасе  - правильность построения картотек,  - полнота и качество заполнения карточек. | Ежеквартально | Учетный  работник |  |
| 16 | Проводить сверки документов первичного воинского учета, с документами воинского учета военного комиссариата г. Смоленск и Смоленского района;  - с карточками первичного учета офицеров запаса;  - с учетными карточками ПСС;  - с картами ПВУ призывника. |  | Учетный  работник |  |
| 17 | Изъятие из картотеки карточек первичного учета на граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих исключению по возрасту, или по болезни, направлять граждан, пребывающих в запасе в военный комиссариат г. Смоленск и Смоленского района для отметки об исключении с воинского учета в военных билетах. | На момент достижения гражданина предельного возраста (согласно таблицы возрастов – приложение №23) | Учетный  работник |  |
| 18 | Уничтожение документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета. | После составления отчета по воинскому учету. | Учетный  работник |  |
| 19 | Представление в военный комиссариат г. Смоленск и Смоленского района отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году. | Ежегодно до 1 февраля | Учетный  работник |  |
| 20 | Ежегодно представлять в военный комиссариат г. Смоленск и Смоленского района списки юношей 15-и и 16-и летнего возраста. | Ежегодно до 1октября | Учетный  работник |  |
| 21 | Ежегодно представлять в военный комиссариат г. Смоленск и Смоленского района списки юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году. | Ежегодно до 1 ноября | Учетный  работник |  |
| 22 | Выявление призывников, подлежащих приписке, но не прошедших медицинское освидетельствование | постоянно | Учетный  работник |  |
| 23 | Сверять карты первичного воинского учета призывника с алфавитными книгами военного комиссариата г. Смоленск и Смоленского района |  | Учетный  работник |  |
| 24 | Контролировать граждан, пребывающих в запасе временно не работающих. | постоянно | Учетный  работник |  |

**Инспектор по воинскому учету В.В. Алхименкова**