

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» декабря 2023 г. № 71

Об утверждении Порядка

принятия решения о разработке

муниципальных программ,

их формирования и реализации и

Порядка проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого принципа организации бюджетного процесса Новосельского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» .

2. Утвердить прилагаемый «Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Новосельского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области И.П.Андреюшкин

Утвержден   
постановлением Администрации

Новосельского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области   
от 22.12.2023г. № 71

Порядок  
принятия решения о разработке муниципальных программ,  
их формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ Новосельского сельского поселения Смоленского района Смоленской области (далее – муниципальные программы), последовательность действий на каждом этапе процесса формирования и реализации муниципальных программ.

1.2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Новосельского сельского поселения Смоленского района Смоленской области (далее – сельское поселение).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- перечень муниципальных программ – утвержденный постановлением Администрации Новосельского сельского поселения Смоленского района Смоленской области перечень, определяющий программы, подлежащие разработке и реализации в соответствии с настоящим Порядком;

- муниципальная программа – система мероприятий и инструментов муниципальной политики, обеспечивающая достижение приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития сельского поселения;

- подпрограмма муниципальной программы – составная часть муниципальной программы, формируемая с учетом согласованности с параметрами муниципальной программы (по целям, срокам и ресурсам), выделенная по направлениям (отраслям) развития соответствующей социально-экономической сферы;

- администратор муниципальной программы –Администрация Новосельского сельского поселения Смоленского района Смоленской области (далее – Администрация сельского поселения), отвечающая за разработку и реализацию муниципальной программы;

- ответственный исполнитель подпрограммы – Администрация сельского поселения, отвечающая за разработку и реализацию подпрограммы муниципальной программы;

- исполнитель основных мероприятий муниципальной программы и (или) подпрограммы муниципальной программы – Администрация сельского поселения, юридическое или физическое лицо, осуществляющие реализацию одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы и (или) подпрограммы муниципальной программы;

- основное мероприятие муниципальной программы и (или) подпрограммы – комплекс взаимосвязанных мероприятий (мер, действий, проектов и т.д.) являющийся одним из способов достижения цели муниципальной программы и (или) подпрограммы.

3. Структура муниципальной программы

Муниципальная программа должна содержать (в указанной последовательности):

3.1. Паспорт муниципальной программы.

3.2. Текстовую часть, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика социально-экономической сферы реализации муниципальной программы;

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, целевые показатели, описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

-обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм;

- обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

-основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

- подпрограммы муниципальной программы (при наличии);

3.3. Приложения.

При наличии методических рекомендаций по разработке муниципальной программы, утвержденных федеральными или региональными органами исполнительной власти в структуру муниципальной программы могут также входить разделы в соответствии с требованиями указанных методических рекомендаций.

4. Требования к содержанию муниципальной программы

4.1. Паспорт муниципальной программы составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Требования к содержанию текстовой части муниципальной программы.

4.2.1. Раздел 1. Общая характеристика социально-экономической сферы реализации муниципальной программы.

Указанный раздел должен содержать описание (анализ) текущего состояния в рассматриваемой сфере, включая выявление основных проблем, а также итоги реализации ранее действовавших долгосрочных муниципальных целевых программ, муниципальных программ. Раздел должен включать в себя качественные и количественные показатели, в том числе показатели, которые в дальнейшем могут быть использованы в качестве целевых показателей муниципальной программы. Данные приводятся в динамике за ряд лет (не менее трех лет) и, при необходимости, в сравнении с соответствующими показателями муниципальных образований Смоленской области и (или) региона в целом.

4.2.2. Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, целевые показатели, описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из наличия указов Президента, поручений, указаний Президента, нормативных актов Правительства Российской Федерации в сфере реализации государственных и муниципальных программ, наличия соответствующих федеральных и областных государственных программ, приоритетных национальных проектов и других документов стратегического характера, принятых на федеральном, областном и муниципальном уровнях.

Цель муниципальной программы должна соответствовать сфере ее реализации отражать конечные результаты реализации данной программы. Формулировка цели должна быть ясной и краткой и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

Целевые показатели реализации муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- количественно (в процентах, долях и (или) в отдельных случаях качественно (в экспертных оценках: да/нет; наличие/отсутствие; удовлетворительно/хорошо и т.д.) характеризовать ход реализации и достижение цели муниципальной программы;

- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, на решение которой направлена реализация муниципальной программы;

- иметь запланированные по годам реализации муниципальной программы количественные и (или) качественные значения с отражением данных за предшествующие два года до начала очередного финансового года и планового периода;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, ведомственной информации с предоставлением сведений об утвержденных формах отчетности, результатов опросов (изучения общественного мнения) или рассчитываться по утвержденным методикам, если такие имеются.

Сведения о целевых показателях реализации муниципальной программы отражаются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должны быть предоставлены в приложении к муниципальной программе.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

Указываются также сроки реализации муниципальной программы (не менее 3-х лет). В случае если предлагается поэтапная реализация муниципальной программы, должны быть описаны этапы ее реализации.  
В данном разделе может быть представлен анализ рисков муниципальной программы и дано описание мер по управлению такими рисками.

4.2.3. Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм.

В данном разделе приводится перечень и краткая характеристика (описание содержания) основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм.

На очередной финансовый год и плановый период формируется план реализации муниципальной программы, который должен содержать объем средств на реализацию муниципальной программы и планируемые мероприятия. План реализации муниципальной программы формируется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и должен быть представлен в приложении к муниципальной программе.  
Основные мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

4.2.4. Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы с указанием всех возможных источников финансирования, а также сведения о направлениях и видах расходования средств (с обоснованием темпов роста по элементам затрат).  
Данный раздел должен включать обоснование возможности привлечения внебюджетных средств, средств федерального и областного бюджетов, бюджета поселения для реализации мероприятий муниципальной программы и описание механизмов привлечения этих средств.  
Данный раздел должен включать в себя также описание взаимодействия, направленного на привлечение указанных средств с:

- федеральными органами государственной власти (отражаются принципы участия сельского поселения в государственных программах Российской Федерации);

- региональными органами государственной власти (отражаются принципы участия сельского поселения в областных программах Смоленской области);

- государственными внебюджетными фондами, производственными, научными, общественными и иными организациями (обосновывается участие указанных организаций и внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы).

Объем финансирования указывается по годам реализации муниципальной программы в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

4.2.5. Раздел 5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

В данном разделе указываются нормативные правовые акты, касающиеся сферы реализации муниципальной программы, а также сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы, включая основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых муниципальных правовых актов в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) ожидаемых конечных результатов муниципальной программы. Указанные сведения составляются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и должны быть предоставлены в приложении к муниципальной программе.

4.2.6. Подпрограмма муниципальной программы должна содержать:

- паспорт подпрограммы согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

- текстовую часть подпрограммы, состоящую из следующих разделов:

- раздел 1. Общая характеристика социально-экономической сферы реализации подпрограммы. Данный раздел должен содержать информацию, указанную в подпункте 4.2.1. настоящего пункта;

- раздел 2. Цели и целевые показатели реализации подпрограммы. Данный раздел должен содержать формулировки цели, целевых показателей подпрограммы с указанием их значений за предшествующие два года до начала реализации подпрограммы, а также срок действия подпрограммы с разбивкой по годам реализации. Ответственный исполнитель подпрограммы может провести анализ рисков реализации подпрограммы и дать описание мер по управлению такими рисками;  
- раздел 3. Перечень основных мероприятий подпрограммы. В данном разделе производится краткая характеристика основных мероприятий подпрограммы, показатели результатов реализации основных мероприятий подпрограммы (с указанием базового периода и плановых назначений на 3 года);  
- раздел 4. Обоснования ресурсного обеспечения подпрограммы. В данном разделе приводятся сведения об общем объеме финансирования подпрограммы с указанием всех возможных источников финансирования в соответствии с требованиями подпункта 4.2.4. настоящего пункта.

5. Основание и этапы разработки муниципальной программы

5.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ сельского поселения утверждается постановлением Администрации сельского поселения.  
5.2. Перечень муниципальных программ формируется и утверждается Администрацией сельского поселения до 01 ноября года, предшествующего планируемому.  
5.3Перечень муниципальных программ содержит:  
- наименование муниципальной программы;  
- наименование исполнителей муниципальной программы.  
5.4. На основании утвержденного перечня муниципальных программ Администрация сельского поселения разрабатывает проект муниципальной программы в срок до 10 ноября года, предшествующего планируемому.  
5.5. В целях обеспечения открытости и доступности информации проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению. Администрация сельского поселения обеспечивает размещение проекта программы на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети Интернет.  
5.6. Администрация сельского поселения готовит заключение о:  
- соответствии структуры и содержания проекта муниципальной программы требованиям, определенным в разделе 4 настоящего Порядка;  
- соответствии целей, целевых показателей муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития сельского поселения;  
- соответствии основных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы заявленным целям.  
- соответствии в части величины заложенных в проекте муниципальной программы расходов бюджета, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, согласно требованиям, указанным в подпункте 4.2.4. пункта 4.2 настоящего Порядка;  
- соответствии федеральному и областному законодательству и наличие коррупциогенности, а также рассматривает раздел 5 проекта муниципальной программы на предмет полноты и достаточности отражения информации, согласно требованиям, указанным в пункте 4.2.5 настоящего Порядка.

5.7. Проекты муниципальных программ утверждаются Администрацией сельского поселения в срок до 15 ноября года, предшествующего планируемому.

5.8. Внесение изменений в программу осуществляется Администрацией сельского поселения.

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств федерального и областного бюджетов.  
Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодной корректировке.

6.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

6.4. В ходе исполнения бюджета сельского поселения показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

6.5. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для подготовки решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

7. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

7.1. Муниципальная программа подлежит ежегодной корректировке в части объемов финансирования и значений целевых показателей на очередной финансовый год и плановый период, а также плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период. Решение о необходимости корректировки принимает Администрация сельского поселения (администратор программы).

7.2. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется путем формирования плана-графика реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее – план-график), годового отчета о ходе реализации программы (далее – годовой отчет) и оценке эффективности муниципальной программы.

7.3. Администрация сельского поселения разрабатывает план-график по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.  
Показатели плана-графика формируются ежегодно с разбивкой по кварталам на основе целевых показателей муниципальной программы и иных показателей. Показатели плана-графика представляют собой количественные (в процентах, долях и т.д.) и (или) в отдельных случаях качественные (в экспертных оценках: да/нет, наличие/отсутствие, удовлетворительно/хорошо и т.д.) значения, отражающие итоги реализации подпрограмм, основных мероприятий за отчетный период.

Каждый показатель план-графика должен иметь методику расчета или указание источника информации (статистическая, ведомственная и иные формы отчетности), подтверждающие его значение.  
Изменения в план-график допускаются при условии изменения муниципальной программы в части ее подпрограмм, основных мероприятий.

7.4. Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, Администрация сельского поселения подготавливает годовой отчет и направляет его главе поселения.

Годовой отчет должен содержать информацию:

- о достижении уровня плановых значений целевых показателей муниципальной программы и подпрограмм;

- о достижении уровня плановых значений показателей основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм;

- о финансировании муниципальной программы.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с формами, разработанными Администрации сельского поселения.

7.5. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным настоящим постановлением.

8. Полномочия ответственных исполнителей подпрограммы и исполнителей основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм

8.1. Администрация сельского поселения:

- разрабатывает и организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей реализации муниципальной программы, а также ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;

- организует работу по привлечению средств из федерального и областного бюджетов, иных источников для реализации муниципальной программы;

- готовит сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет.

Приложение № 1 к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Администратор муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Исполнитель основных мероприятий муниципальной программы |  |
| Наименование подпрограмм муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Целевые показатели реализации муниципальной программы |  |
| Сроки (этапы) реализации муниципальной программы |  |
| Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации в разрезе источников финансирования) |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение № 2 к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | Базовое значение показателей  (к очередному финансовому году) | | Планируемое значение показателей (на очередной финансовый год и плановый период) | | |
| 2-й год до  начала очередного  финансового года | 1-й год до  начала очередного  финансового года | 1-й год | 2-й год | 3-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Наименование цели 1 муниципальной программы | | | | | | | |
| 1. | Целевой показатель 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель 2 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подпрограммы 1 муниципальной программы | | | | | | | |
| 1. | Целевой показатель 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Целевой показатель 2 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подпрограммы 2 муниципальной программы | | | | | | | |
| 1. | Целевой показатель 1 подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Целевой показатель 2 подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

ПЛАН

реализации муниципальной программы

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | Исполнитель  мероприятия | Источники финансового обеспечения (расшифровать) | Объем средств на реализацию муниципальной программы на отчетный год и плановый период, рублей | | | |
| всего | Очередной финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |
| Итого по основному мероприятию 1 муниципальной программы | |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |
| Итого по основному мероприятию 2 муниципальной программы | |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |
| Итого по основному мероприятию подпрограммы 1 | |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |
| Итого по основному мероприятию подпрограммы 2 | |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. по подпрограммам | |  |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе | |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации

СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования

в сфере реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального правового акта, планируемого к принятию в период реализации муниципальной программы | Основные положения муниципального правового акта | Ожидаемые сроки принятия муниципального правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 5 к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации

ПАСПОРТ

подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Исполнитель основных мероприятий подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Целевые показатели реализации подпрограммы |  |
| Сроки (этапы) реализации подпрограммы |  |
| Объемы ассигнований подпрограммы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования) |  |

Приложение № 6 к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации

ПЛАН-ГРАФИК

реализации муниципальной программы

на \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| мероприятия и показателя | | Исполнитель  (фамилия, имя, отчество) | Источники финансирования (расшифровать) | Объем финансирования муниципальной программы, рублей | | | Плановое значение показателя | | |
| на 6 месяцев | на 9 месяцев | на 12 месяцев | на 6 месяцев | на 9 месяцев | на 12 месяцев |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Основное мероприятие 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  | х | х | х |
| 1.1. | Показатель 1 (ед. измерения) |  |  | х | х | х |  |  |  |
| 1.2 | Показатель 1 (ед. измерения) |  |  | х | х | х |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие 2 муниципальной программы |  |  |  |  |  | х | х | х |
| 2.1. | Показатель 1 (ед. измерения) |  |  | х | х | х |  |  |  |
| 2.2 | Показатель 1 (ед. измерения) |  |  | х | х | х |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 3. | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  | х | х | х |
| 3.1. | Показатель 1 (ед. измерения) |  |  | х | х | х |  |  |  |
| 3.2. | Показатель 1 (ед. измерения) |  |  | х | х | х |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  | х | х | х |
| 4.1 | Показатель 1 (ед. измерения) |  |  | х | х | х |  |  |  |
| 4.2. | Показатель 1 (ед. измерения) |  |  | х | х | х |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 5. | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  | х | х | х |
| 5.1. | Показатель 1 (ед. измерения) |  |  | х | х | х |  |  |  |
| 5.2. | Показатель 1 (ед. измерения) |  |  | х | х | х |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |  | х | х | х |
| 6.1. | Показатель 1 (ед. измерения) |  |  | х | х | х |  |  |  |
| 6.2. | Показатель 1 (ед. измерения) |  |  | х | х | х |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утвержден постановлением Администрации Новосельского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Настоящий порядок определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ, критерии и методику указанной оценки.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Администрацией сельского поселения на основе годовых отчетов:

- об итогах выполнения целевых показателей муниципальной программы и подпрограмм;

- об итогах выполнения основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм;

- о степени соответствия расходов средств муниципального, областного и (или) федерального бюджетов уровню затрат.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе, входящим в нее подпрограммам и основным мероприятиям муниципальной программы.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по следующим критериям:

- степени достижения целей подпрограммы и муниципальной программы в целом;

- степени достижения показателей основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального, областного и (или) федерального бюджетов.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, являющейся приложением к настоящему Порядку.

6. Администрация сельского поселения в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, формирует сводную информацию о результатах проведенной оценки эффективности реализации муниципальных программ и предложения по дальнейшей реализации каждой конкретной муниципальной программы и (или) о необходимости внесения изменений в муниципальную программу.

Приложение к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

**МЕТОДИКА**

**ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. **Общие положения**
   1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно администрацией сельского поселения.
   2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

- оценки степени достижения целей подпрограмм и муниципальной программы в целом;

- оценки степени выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы;

- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

- оценки эффективности использования средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм (за исключением обеспечивающей подпрограммы) и основных мероприятий муниципальной программы, которая определяется с учетом:

- оценки степени реализации мероприятий муниципальной программы;

- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

- оценки эффективности использования средств местного, и (или) областного и (или) федерального бюджетов;

- оценки степени достижения целей подпрограмм (выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы).

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программ

**2. Оценка степени реализации мероприятий**

**муниципальной программы**

Степень реализации мероприятий муниципальной программы оценивается для каждой подпрограммы (и каждого основного мероприятия муниципальной программы) как доля показателей, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:



- степень реализации мероприятий муниципальной программы;



- количество выполненных не менее чем на 95 процентов показателей основных мероприятий подпрограмм (основных мероприятий муниципальной программы), запланированных к реализации в отчетном году;



М - общее количество показателей основных мероприятий подпрограммы (основных мероприятий муниципальной программы), запланированных к реализации в отчетном году.

В отношении мероприятий муниципальной программы, полностью или частично реализуемых за счет средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов, оценка степени реализации мероприятий проводится в обязательном порядке.

В отношении мероприятий муниципальной программы, на реализацию которых средства местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов не предусмотрены, решение о необходимости проведения оценки степени реализации этих мероприятий принимается администратором муниципальной программы.

**3. Оценка степени соответствия запланированному**

**уровню затрат**

Степень соответствия запланированному уровню затрат местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) к их плановым значениям по следующей формуле:



- степень соответствия запланированному уровню затрат муниципального и (или) областного, и (или) федерального бюджетов;



- фактические расходы на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) в отчетном году (по состоянию на 31 декабря отчетного года);



- плановые расходы местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) в отчетном году по состоянию на 20 декабря отчетного года.



В отдельных случаях по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период допускается учитывать плановые расходы местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) на иную дату отчетного года. Согласование иной даты, по состоянию на которую учитываются плановые расходы местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы), осуществляется до начала отчетного года.

**4. Оценка эффективности использования средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов**

Эффективность использования средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов по следующей формуле:



- эффективность использования средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов;



- степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов;



- степень соответствия запланированному уровню затрат местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов.



**5. Оценка степени достижения целей подпрограмм**

5.1. Для оценки степени достижения целей подпрограмм (выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы) (далее - степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя цели подпрограммы и показателей основных мероприятий муниципальной программы.

5.2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, по формуле:



- степень достижения планового значения показателя;



- значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода;



- плановое значение показателя на конец отчетного года;



- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:



5.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия, не входящего в состав подпрограммы) рассчитывается по формуле:



- степень реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);



- степень достижения планового значения показателя;



N - число показателей.

В случае если больше 1, значение принимается равным 1.



**6. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) и оценки эффективности использования средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов по следующей формуле:



- эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);



- степень реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);



- эффективность использования средств местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов.



6.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается высокой в случае, если значение составляет не менее 0,9.



Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается средней в случае, если значение составляет не менее 0,8.



Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается удовлетворительной в случае, если значение составляет не менее 0,7.



В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается неудовлетворительной.

**7. Оценка степени достижения целей муниципальной программы**

7.1. Для оценки степени достижения целей муниципальной программы (далее - степень реализации муниципальной программы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цели муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы, рассчитывается:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, по формуле:



- степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы;



- значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;



- плановое значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, на конец отчетного года;



- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:



7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:



- степень реализации муниципальной программы;



- степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы;



М - число показателей, характеризующих цели муниципальной программы.

В случае если больше 1, значение принимается равным 1.



**8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации государственной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий муниципальной программы) по следующей формуле:



- эффективность реализации муниципальной программы;



- степень реализации муниципальной программы;



- эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);



- коэффициент значимости подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) для достижения целей муниципальной программы, который рассчитывается по формуле:



- объем фактических расходов из областного и (или) федерального бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j-й подпрограммы (основного мероприятия государственной программы) в отчетном году;



Ф - объем фактических расходов из местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение составляет не менее 0,90.



Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение составляет не менее 0,80.



Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение составляет не менее 0,70.



В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.